Reunión de Coordinación y Kick Off – Auditoría Integral	**Hora Inicio: 08:00 am**	**Hora Final: 10:30 am**
	Fecha: 27/10/2025	

PARTICIPANTES

Nombre	Sector/Área	Firma (*)

**Se adjunta listado de asistencia de la reunión*

OBJETIVO

Llevar a cabo una reunión preparatoria previa al desarrollo del Kick-Off, con el propósito de revisar y coordinar los aspectos técnicos, logísticos y de gestión necesarios para asegurar la participación activa y oportuna de todas las instituciones involucradas en el proceso.

TEMAS TRATADOS

Presentación de los participantes

Se dio inicio con la presentación formal de los representantes de las instituciones participantes, entre ellas:

- MICI – Ministerio de Comercio e Industrias
- MIDES – Ministerio de Desarrollo Social
- MOP – Ministerio de Obras Públicas
- MITRADEL – Ministerio de Trabajo y Desarrollo Laboral
- SINAPROC – Sistema Nacional de Protección Civil
- MIAMBIENTE – Ministerio de Ambiente
- SGS – Empresa encargada de llevar a cabo la Auditoría Integral del proyecto.

Cambio de horario de la Kick off meeting

Se acordó cambiar el horario de la reunión de Kick-Off correspondiente al inicio de la Auditoría Integral, estableciendo las 08:00 a.m. como nueva hora de inicio.

Reuniones bilaterales con las instituciones

Se realizó un breve resumen de la agenda desarrollada con MICI – Ministerio de Comercio e Industrias, MIDES – Ministerio de Desarrollo Social, MOP – Ministerio de Obras Públicas, MITRADEL – Ministerio de Trabajo y Desarrollo Laboral y SINAPROC – Sistema Nacional de Protección Civil. Durante la sesión se presentaron los principales resultados de estas reuniones bilaterales y se definió el listado de entidades pendientes de reuniones, las cuales incluyen: MINSA – Ministerio de Salud, Ministerio de Seguridad Pública, SENAN – Servicio Nacional Aeronaval, ADUANAS, AMP – Autoridad Marítima de Panamá, ASEP – Autoridad Nacional de los Servicios Públicos y CAJA DEL SEGURO SOCIAL.

Pendientes – Riesgos Asociados bajo condiciones actuales y pasivos ambientales futuros del proyecto

Se definió la necesidad de identificar los riesgos asociados al proyecto, tanto actuales como futuros, a través del desarrollo de matrices específicas.

Documentos técnicos:

- D-01-001: Matriz de riesgos legales, fiscales, tributarios, financieros, laborales y de producción bajo la condición actual del proyecto y pasivos futuros.
- D-01-002: Matriz de riesgos medioambientales, sociales y de ESG bajo la condición actual del proyecto y pasivos futuros.
- D-01-003: Matriz de riesgos técnicos y operacionales bajo la condición actual del proyecto y pasivos ambientales futuros.

Foco: Determinar si los ministerios cuentan actualmente con dichas matrices. En caso de no existir, el auditor (SGS) trabajará en el levantamiento de cada matriz.

Solicitud y manejo de información

Se está trabajando sobre la solicitud de información, clasificando qué información debe ser aportada por los ministerios y cuál por las entidades involucradas. Se acordó el siguiente método de trabajo:

a) Reunión con cada Ministerio: Presentar lo requerido de cada institución y de la empresa.
b) Nota oficial: Incluir un listado que detalle la información entregada y la que aún falta.
c) Presentación institucional: Cada institución verificará la lista y confirmará si falta información adicional necesaria para la auditoría.
d) Solicitud a la compañía auditada: En la Kick off se enviará la lista de solicitud de información para la entrega de los puntos definidos en los TDR.
e) Coordinación: MiAmbiente actuará como coordinador solicitante, llenando preliminarmente la información correspondiente.

Codificación y control documental

- Es de vital importancia el uso de la codificación brindada por SGS.
- Toda la información debe venir codificada antes del título del documento para garantizar trazabilidad y control.
- MiAmbiente generará una nota formal solicitando la información inicial a los entes y a la empresa auditada, adjuntando las listas correspondientes.

Entregas y plazos

Recepción de documentos:Es indispensable recibir los documentos antes de las fiestas patrias, a fin de que SGS pueda generar la lista prioritaria de información por bloques y realizar el análisis correspondiente.

Entregas por parte de Minera Panamá: Cuatro (4) tablas con información solicitada.

- Priorizar documentos: Lista generada el 27 de octubre, con entrega viernes 31 de octubre.
- Documentos adicionales con fechas definidas; las notas irán acompañadas de anexos.

Entregas por parte de Ministerios: Cuatro (4) tablas deberán ser completadas y confirmadas a más tardar el 15 de noviembre, indicando si se requiere añadir información adicional para la auditoría.

Cronograma y metodología de trabajo en campo

- Cronograma de campo: se acordó que el método de trabajo se estructurará conforme a un cronograma detallado de visitas.
- Reuniones de seguimiento: se realizarán semanalmente los viernes a las 2:00 p.m., con hora y fecha fija.
- Visita en campo: Fecha prevista: de acuerdo con lo establecido en el PDT que se hará llegar a MiAmbiente.
- Duración estimada: aproximadamente 14 días, menos el equipo Forestal quien tendrá una duración mayor. Los tiempos de Forestal dependerán del resultado de la revisión de la información de los planes de compensación o reforestación.
- Participantes: por definir (número de personas estimado según logística). Se informará de manera oportuna.
- MiAmbiente generará un informe de visita preliminar posterior a la ejecución.

Almacenamiento de información y confidencialidad

Se confirmó la existencia del SharePoint para almacenamiento de la base de datos: Responsable: Jhon Mosquera. Se compartirá el link de acceso a cada frente.

El espacio estará asignado para MiAmbiente y Minera Panamá S.A, quienes deberán organizar las carpetas codificadas para garantizar la trazabilidad del 100% de la información.

Se reforzó la importancia de los principios de transparencia y confidencialidad, definiendo qué la información será pública, la cual formará parte de los informes de avance.

Agenda y próximos pasos

- Enviar los puntos generales de la agenda para seguimiento.
- Mantener reuniones bilaterales con instituciones pendientes.
- Asegurar la recepción de documentos conforme a los plazos establecidos.
- Elaborar el cronograma de campo y participación institucional.
- Preparar el informe de avance #1 con corte al 09 de Noviembre.

GOBIERNO NACIONAL ★ CON PASO FIRME ★ | MINISTERIO DE AMBIENTE

MINISTERIO DE AMBIENTE
DIRECCIÓN DE VERIFICACIÓN DEL DESEMPEÑO AMBIENTAL
AUDITORÍA INTEGRAL
REGISTRO DE ASISTENCIA

Tipo de Evento:	**Reunión** ☐ **Capacitación** ☐	**Inst./Emp.**
Tema:	Reunion técnica - Mi Ambiente - SGS - Instructores	
Fecha:	27 de Octubre de 2025	
Lugar:	Mi Ambiente - Sede Central	

N°	Nombre	Cédula	Correo Electrónico	Cargo/Dirección	Teléfono	Hora	Firma
1	Degmilis Bustamante	8-978-2180	dbustamante@bpoauditcon	Asistente SGS	6821-4497	1:53 pm	Degmilis Bustamante
2	Carlos Bagnare	E-8-90977	carlos.bagnare@sgsca	SGS	64806326	1:55 pm	
3	Narciso Cubg	8-369-94	ncubas@miambiente.gob.pa	DIFOR	5000867	1:57	
4	Emilio Quintero	5-701-1514	equintero@miambiente.	DIFOR	5000855	1:57	
5	Antonio E. Diaz	8-494-467	adiaz@MIDES.GOB.PA	GABINETE Social MIDES	500 6001	1:58	
6	Karino Tizlon	8-708-1936	Ktudon@mides.gob.pa.	Oficina Legal - Ministro	66782742	1:58 pm	
7	ANDY A. VANEGAS	2-145-862	ANDY. VANEGAS @BPO AUDIT. COM	SGS	6030-0998	1:58 pm	
8	Miguel Gutierrez	8-891-232	miguel.gutierrez@sgs.com	SGS	+573137428355	1:59	
9	MARÍA BAJURA	6-710-2314	mbajuraq@mici.gob.pa	MICI-DURM	560-0612	1:59 p.m.	
10	Alfredo Burgos	8-178-357	aburgos@mici.gob.pa	Director-DRM	560-0601	2:00 pm	
11	Luis Straff	PE-2-282	lstraff@mef.gob.pa	MEF			

DIVEDA

GOBIERNO NACIONAL ★ CON PASO FIRME ★ | MINISTERIO DE AMBIENTE

MINISTERIO DE AMBIENTE
DIRECCIÓN DE VERIFICACIÓN DEL DESEMPEÑO AMBIENTAL
AUDITORÍA INTEGRAL PROYECTO MINA DE COBRE PANAMÁ
REGISTRO DE ASISTENCIA

12	Stacy Aguilar	4-786-1159	stacy.aguilar@sgs.com	Product Manager	65813675	2:05	
13	Enrique De Obaldía	8-359-74	edeobaldia@miambiente.gob.pa	Diveda	62495454	2:10	
14	Roberto Escobar Ma	8-389-969	rescobar@miambiente.gob.pa	DIVEDA	6565-0564	2:00	
15	DARÍO SANDOVAL	8-713-1334	DSANDOVAL@MITRADEL.GOB.PA	MITRADEL	6802 2656	2:10	
16	Zuely Navarro	8-784-2406	znavarro@miambiente.gob.pa	DIFOR	6719-0871	2:00	
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							